

DIGITALE RECHNUNG

EINFACH UND SCHNELL

Keine Zeit mehr auf dem Postweg verlieren
Keine zusätzlichen Druck- und Portokosten
Keine Verzögerungen in der Auszahlung

Und so einfach geht es:

1. Rechnung auf PEAC (Germany) GmbH ausstellen
2. Maschinenummer und Lieferdatum angeben
3. Steuerausweis überprüfen
4. Per E-Mail an **rechnungen@peacfinance.de** senden

Wichtig:

- Die Rechnung darf nur vom Rechnungssteller gesendet werden
- Das PDF ist das Original, kein zusätzlicher Versand per Post
- In der Betreffzeile der E-Mail ausschließlich die 7-Stellige Leasingvertragsnummer angeben

Hat der Lieferant/Rechnungssteller seinen Sitz nicht in Deutschland, ist eine Angabe von Zolltarifnummer, Gewicht und USt-IDNr. erforderlich.

Die Eingangsrechnung wird sofort nach Erhalt unter rechtlichen und steuerlichen Gesichtspunkten auf Richtigkeit und Vollständigkeit durch PEAC (Germany) GmbH geprüft. Bei einer fehlerhaften oder unvollständigen Eingangsrechnung wird mit dem Lieferanten/Rechnungssteller durch PEAC (Germany) GmbH Kontakt aufgenommen.